Согласовано Утверждаю

Председатель профкома Директор МБОУ ДО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Корнеев «Знаменская ДЮСШ»

Протокол от 10.10.2015 № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Ковешников

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение

об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий

МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

Р.п. Знаменка, 2015

**I Общие положения**

* 1. Настоящее Положение об организации деятельности приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Положение) регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий, которые создаются в МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» в целях организации приема и проведение индивидуального отбора поступающих.
  2. Директор МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
  3. Регламент и условия работы приемной и апелляционной комиссий МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО не позднее чем за месяц до начала приема документов.

**II Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Организация приема и зачисление поступающих , а также индивидуальный отбор, осуществляется приемной комиссией МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ».

2.2. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ».

2.3. Состав приемной комиссии в количестве пяти человек формируется из числа педагогических работников МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ.

2.4.Приемная комиссия МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» обеспечивает функционирование телефонной связи.

2.5. Приемная комиссия принимает решение о зачислении в МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, которое оформляется приказом МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ».

**III Организация деятельности апелляционной комиссии**

3.1. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР.

3.2. Состав комиссии в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников МБОУ ДО «Знаменская ДЮСМШ», участвующих в реализации образовательных программ, но не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих.

3.5. Комиссия принимает решение о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех дней рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.