

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации района
от 30.04.2019 №369

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Знаменская детско-юношеская спортивная
школа»

Р.п. Знаменка
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Знаменская детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту учреждение), является образовательной организацией, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Знаменский район Тамбовской области от 06.09.2011 № 527 «О создании районных муниципальных бюджетных учреждений путем изменения существующих муниципальных учреждений»

В соответствии с постановлением администрации Знаменского района от 30.09.2015 № 790 «О переименовании районного муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Знаменская детско-юношеская спортивная школа» изменено наименование учреждения с районного муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Знаменская детско-юношеская спортивная школа» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Знаменская детско-юношеская спортивная школа».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Знаменская детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником всех прав и обязанностей районного муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Знаменская детско-юношеская спортивная школа»

1.3. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности – учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Знаменская детско-юношеская спортивная школа». Официальное сокращенное наименование: МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ»

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 393400 Российская Федерация (далее РФ), Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, ул. Парковая, д.1

Фактический и почтовый адрес: 393400 Российская Федерация (далее РФ), Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка, ул. Парковая, д.1

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении, является муниципальное образование Знаменский район. Функции Учредителя выполняет администрация Знаменского района Тамбовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором между учредителем и Учреждением, и другими нормативными правовыми актами.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.15. Учреждение обеспечивает:

1) создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения;

3) отчёт о своей деятельности, указанной в части 3.2. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;

4) информацию, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

5) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области образования, физической культуры и спорта, обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительные общеразвивающие программы

дополнительные предпрофессиональные программы.

2) проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тамбовской области

3) содействие развитию физической культуры и спорта в Тамбовской области

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для него Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных

настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- 2) осуществление за счет средств физических и юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренных муниципальным заданием, на договорной основе;
- 3) иные платные услуги.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.10. Количество обучающихся в отделении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности образовательных программ и определяются локальным актом Учреждения.

3 Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- обучающиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- их родители (законные представители);
- педагогические работники.

3.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, статьями 21 и 213 Трудового Кодекса РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий представление выходных

дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, оздоровления детей.

3.8. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.11. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом РФ.

3.12. Работники Учреждения имеют следующие права:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских); методик обучения и воспитания; учебных пособий, материалов;

3) на получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;

4) на получение премий, доплат, надбавок, установленных в Учреждении в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

5) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

6) на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

7) на социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

8) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

9) на повышение квалификации;

10) на другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.13. Работники Учреждения обязаны:

1) неукоснительно соблюдать Конституцию РФ, законы РФ и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, областной Думы, администрации района, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы дополнительного образования, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) беречь имущество Учреждения;

11) выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.14. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.15. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать права и интересы ребёнка;

2) выбирать с учётом мнения ребёнка спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

3) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

4) принимать участие в управлении Учреждением посредством родительских собраний, педагогических советов; вносить предложения по улучшению работы Учреждения;

5) избирать и быть избранным в родительский комитет и иные родительские организации Учреждения;

6) вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Учреждении;

7) вносить добровольные пожертвования и взносы для развития Учреждения; заслушивать отчет директора, заместителя директора по УВР, тренеров-преподавателей о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;

8) требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребёнка, охране его жизни и здоровья;

9) получать систематическую информацию о развитии ребёнка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

10) обращаться с жалобами к директору Учреждения при неудовлетворительном образовании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

3.16. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

2) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка;

3) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения;

4) соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные федеральными законами.

3.17. Обучающиеся имеют право на:

- 1) бесплатное получение дополнительного образования;
- 2) защиту своего достоинства;
- 3) защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) развитие своих способностей, интересов.

3.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4 Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. управление и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с компетенцией администрации Знаменского района, установленной муниципальными правовыми актами;

4.4.2. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

4.4.3 принятие решения о переименовании Учреждения;

4.4.4. утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в него;

4.4.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.4.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.7. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.4.8. выделение средств на приобретение имущества;

4.4.9. заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4.4.10. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с

ним производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.11. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

4.4.12. проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

4.4.13. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4.4.14. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.15. установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.4.16. согласование программы развития Учреждения;

4.4.17. проведение перед принятием решения и реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им социальной защиты;

4.4.18. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.4.19. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Знаменского района;

4.4.20. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением, порядок назначения, срок полномочий.

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, назначаемый Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- 3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- 4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им своих полномочий в установленном порядке;
- 6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 7) поощрение работников Учреждения;
- 8) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами УДО.

4.5.3. Директор Учреждения обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Тамбовской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- 2) обеспечить эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а так же имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

8) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

9) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

11) обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Тамбовской области;

13) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса,

образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

б) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

8) организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

9) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

11) осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

12) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

13) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

14) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения с целью подтверждения соответствию педагогических работников занимаемым ими должностям;

15) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

16) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), гражданами;

17) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

18) выполняет правила по охране и пожарной безопасности;

19) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,

ежегодный о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

20) организует проведение самообследования Учреждения;

21) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4 Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.5.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждением. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями.

4.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, тренерский совет.

4.6.2. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

1) выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

2) объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения:

1) обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

2) принимает новые редакции Устава Учреждения, изменения и дополнения в него;

3) рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;

4) рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

5) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

6) решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.6.3 общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.6.4. общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

4.6.5. внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе первичной профсоюзной организации (при её наличии) или не менее одной четверти от числа работников Учреждения.

4.6.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

Председатель и секретарь избираются открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации

4.6.7. Решения общего собрания трудового коллектива являются полномочными, если на нём присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения, принятые общим собранием работников образовательной организации в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

4.7 .Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

4.7.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения.

4.7.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивным сооружениям и спортивно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, педагогические работники. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.4. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Он же является председателем педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один

год. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

4.7.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.7.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.7.7. Компетенции педагогического совета:

1) обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся Учреждения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;

4) рассмотрение образовательных программ Учреждения;

5) решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;

6) рассмотрение вопросов об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет, за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка учащихся, нарушение Устава Учреждения, и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

8) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

9) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

10) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

11) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;

13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

14) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

15) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

16) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.7.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора УДО, являются обязательными для исполнения.

4.8. Родительский комитет.

4.8.1. Родительский комитет действует в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения, положением о родительском комитете.

4.8.2. К компетенции родительского комитета относится:

- 1) содействие руководству Учреждения;
- 2) в защите прав и законных интересов обучающихся, и родителей (законных представителей);
- 3) в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий, не предусмотренных образовательной деятельностью;
- 4) организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

4.8.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

4.8.4. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 календарный год. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Срок полномочий Комитета - 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

4.8.5. Заседания родительского комитета проводятся ежеквартально.

4.8.6. Обязанности по организации и проведению заседаний родительского комитета возлагаются на его председателя и секретаря.

4.8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Решения родительского

комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.9.1 Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5 Организация и содержание обучение в учреждении

5.1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

5.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает свои образовательные программы, программу развития с учетом специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций и действующего законодательства РФ в соответствии с установленными федеральными государственными требованиям по видам спорта, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.4. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительные мероприятия; тестирование; участие в соревнованиях и матчевых встречах,

учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

5.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет.

5.6. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, учебным планом-графиком и расписанием занятий.

5.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения может осуществляться ежедневно, включая выходные и каникулярные дни.

5.8. Режим занятий и работы Учреждение определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебный год начинается с 1 сентября.

5.9. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучаемых, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.10. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря на своей базе.

5.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

5.12. Зачисление, перевод и выпуск учащихся осуществляется приказом директора Учреждения.

5.13. Зачисление в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего, согласно реализуемым программам, с приложением медицинской справки о состоянии здоровья из Муниципального учреждения здравоохранения «Знаменская центральная районная больница».

5.14. При приеме занимающихся Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.15. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки 1 года обучения начинается с 1 сентября и заканчивается 15 сентября.

5.16. Численный состав спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки 1 года обучения не должен превышать 30 человек, групп начальной подготовки, обучающихся свыше 1 года – не более 24 человек. В тренировочных группах 1-2 года обучения численный состав не должен превышать 20 человек, а в тренировочных группах свыше 2 лет

обучения – 15 человек. При наполняемости групп необходимо учитывать правила техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

5.17. Режимы учебно-тренировочной работы Учреждения, включающие в себя этапы подготовки, период обучения, возрастной ценз зачисления в группы, наполняемость групп, оплата за одного обучающегося в процентах или исходя из должностного оклада тренера-преподавателя, количество учебных часов в неделю и в год, основываются и регулируются учебными программами, реализуемыми в Учреждении, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения и настоящим Уставом.

5.18. Содержание учебно-тренировочного процесса определяется педагогическим советом Учреждения, исходя из примерных учебных программ по видам спорта, определяющим минимум содержания, максимальный объем тренировочной работы, требования к уровню подготовленности занимающихся.

5.19. Тренеры-преподаватели могут самостоятельно разрабатывать авторские программы.

5.20. Период обучения в Учреждении в зависимости от вида спорта составляет и включает в себя:

- спортивно-оздоровительный - весь период;
- этап начальной подготовки - 2 года отделение лыжных гонок;
- этап начальной подготовки - 3 года обучения отделение футбола, отделение бокса;
- тренировочный этап – лыжные гонки и футбол - 5 лет обучения;
- Тренировочный этап – бокс – 3 года обучения.

5.21.1. Этап спортивно-оздоровительной подготовки – принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний;

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

5.21.2. Этап начальной подготовки – принимаются желающие, не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- стабильность состава обучающихся;
- уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

5.21.3. Этап тренировочной подготовки – зачисляются только практически здоровые учащиеся, прошедшие необходимую подготовку в группах начальной и спортивно-оздоровительной подготовки в течение не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

Критерием эффективной работы на данном этапе подготовки являются:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности учащихся;

- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

5.22. Образовательные программы реализуются исходя из функций Учреждения, задач этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности занимающихся:

5.23. Задачи на этапах многолетней подготовки по развитию массового спорта:

Спортивно-оздоровительный и начальной подготовки – организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.

Тренировочный этап – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение должных норм, в виде спорта исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.24. Недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливается педагогическим советом Учреждения в зависимости от специфики вида спорта, задач и периода подготовки.

5.25. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать на этапах: спортивно-оздоровительном и начальной подготовки – 2-х, учебно-тренировочном – 3-х академических часа.

5.27. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится решением Педагогического совета Учреждения на основании успешной сдачи переводных нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, технико-тактической подготовке, теоретической подготовке и разрядных требований, указанных в учебной программе.

5.28. При успешном обучении обучающиеся могут быть переведены через один год, если возраст, результаты переводных экзаменов и

выполненные разрядные требования соответствуют последующему году обучения.

5.29. Обучающиеся, не выполнившие нормативы, могут решением педагогического совета Учреждения продолжить обучение повторно, но не более одного раза на каждом этапе подготовки. В случае если обучающийся не выполняет нормативные требования, он по решению Педагогического совета переводится в спортивно-оздоровительную группу.

5.30. В Учреждении возможно совмещение групп. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

5.31. Для подготовки команд и обучающихся, допущенных к участию во Всероссийских, региональных соревнованиях, Учреждение имеет право, в пределах ассигнований на учебную работу, проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью 12 дней.

5.32. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения.

5.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов и занимающихся. Недопустимо применение методов психического и физического воздействия по отношению к учащимся. Порядок применения мер поощрения, взыскания и отчисления регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Учреждения.

5.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

5.35. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющие образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.37. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.38. В случае отчисления занимающегося на первых двух этапах подготовки администрация устанавливает срок для его замены – 1 месяц, на учебно-тренировочный этап могут быть переведены учащиеся из групп начальной подготовки 2, 3 года обучения, возраст и уровень подготовки которых соответствует режиму данного этапа (перевод осуществляется в период комплектования групп к началу очередного учебного года).

5.39. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Учащимся может выдаваться свидетельство об окончании Учреждения и выдается зачетная классификационная книжка.

5.40. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.41. Порядок оказания дополнительных услуг, их перечень, права и обязанности участников образовательного процесса, в части предоставления платных услуг регламентированы соответствующим Положением, принимаемым Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.42. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность.

5.43. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является администрация Знаменского района. Все имущество Учреждения отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника, уставными целями деятельности, законодательством РФ. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района согласно утвержденной Учредителем смете доходов и расходов;
доходы от предоставления платных дополнительных услуг;
добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
средства родителей (законных представителей);
иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных настоящим Уставом, не влечет за собой снижение нормативных и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.6. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета района, производятся в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов бюджета и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Доходы образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах районного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

Указанные доходы и приобретенное за их счет имущество отражаются на отдельном балансе, являются муниципальной собственностью и используются на уставные цели.

Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в рамках статей бюджетной классификации в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.7. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление, при этом имущество, приобретенное вновь взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

Списанное имущество исключается из состава имущества передаваемого в оперативное управление.

6.8. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса самостоятельно в пределах собственных финансовых средств.

6.9. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых учредителем на оплату труда.

7. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родительского комитета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

7.7. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий родительский комитет.

7.8. Родительский комитет Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае, если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.10. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.Изменение и дополнение Устава

8.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя по предложению, представленному отделом образования и защиты прав несовершеннолетних или Учреждения.

8.2.Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их в установленном порядке.

9. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.