



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ»

В.А. Ковешников

Приказ «12» от 13.01.2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Знаменская детско-юношеская
спортивная школа
на 2021г.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО ДЮСШ (далее ДЮСШ), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДЮСШ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в ДЮСШ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮСШ.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственны е исполнители	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Зам. Директора по УВР	Постоянно
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Зам. Директора по	Ежеквартально

	совещаниях при директоре, педагогических советах, иных коллегиальных органах управления.	УВР	
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: — о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ДЮСШ; — о назначении ответственного должностного лица за профилактику, коррупционных мер и иных правонарушений.	Зам. Директора по УВР	Сентябрь/ноябрь
2.	Меры по совершенствованию функционирования ДЮСШ и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация проверки достоверных предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДЮСШ	Директор	Постоянно
2.2	Проведение внутреннего контроля: — за соблюдением прав по охране труда работников ДЮСШ; — работы по обращениям сотрудников; — контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения; — обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; — проведение заседаний рабочей группы.	Директор, Председатель рабочей группы	Постоянно 2 раза в год
2.3.	Проведение мониторинга исполнения муниципального задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	Директор	Постоянно
2.4.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования	Директор	2 раза в год
2.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника, кодекса профессиональной этики учителя образовательной организации, проведение консультаций по вопросам их применения	Директор зам. Директора по УВР	Постоянно

3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДЮСШ	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчёта, Плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, Заместитель директора по УВР	Ежегодно, ежеквартально
3.3.	Обеспечения соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора, тренеры- преподаватели	1 раз в год
3.5	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	Директор	Постоянно
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО	Зам.директора по УВР	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ДЮСШ		
4.1	Ознакомление работников ДЮСШ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Педагогический состав	по необходимости
4.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДЮСШ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов,	Заместитель директора по УВР	Постоянно

5.	Взаимодействие с правоохранительными органами: -информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ДЮСШ	Директор	При выявлении фактов
6.	Регламентация контроля финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ДЮСШ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований ст.31 Федерального закона №44 - ФЗ	Заместитель директора по СМР Мезенцева С.П.	В течение года
6.3	Осуществление контроля за соблюдением п.16 Национального плана Министерства труда и социальной защиты РФ.	Заместитель директора по СМР Мезенцева С.П.	В течение года
6.4	Осуществление деятельности по предупреждению и своевременному выявлению конфликта интересов в сфере закупок согласно Национальному плану противодействия коррупции	Заместитель директора по СМР Мезенцева С.П.	В течение года