

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от «31» 08 2021г. № 1.

«Утверждено»

приказом директора

МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ»

2021г. № 93

В.А. Ковешников



Положение
о работе с персональными данными учащихся
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
« Знаменская детско – юношеская спортивная школа» и их
родителей (законных представителей).

р.п. Знаменка, 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе с персональными данными учащихся МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии со ст.24 Конституции Российской Федерации. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» и действующим законодательством и нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение о работе с персональными данными учащихся МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений об учащемся, его родителе (законном представителе) предоставленных ими директору учреждения.

2. Получение и обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

2.1. Персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося директор МБОУ До «Знаменская ДЮСШ» получает непосредственно от родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося. Директор МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» вправе получать персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) от третьих лиц только при наличии их письменного согласия. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся или совершеннолетних учащихся. равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) учащихся или совершеннолетних учащихся персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

2.2. При зачислении учащегося в МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» его родитель (законный представитель) или совершеннолетний учащийся заполняет бланк «Согласие на обработку персональных данных», в котором указывает следующее о своем ребенке и о себе:

- фамилию, имя, отчество, адрес учащегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

- наименование учреждения или фамилию, имя, отчество и адрес директора учреждения, получающего согласие родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению директора учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых директором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;

- подпись родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося.

Директор МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» не вправе требовать от родителя (законного представителя) учащегося или совершеннолетнего учащегося предоставления информации о его религиозных и политических убеждениях.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме родителя (законного представителя) учащегося или совершеннолетнего учащегося. Равнозначным содержащему

собственноручную подпись родителя (законного представителя) учащегося или совершеннолетнего учащегося согласно в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом электронной подписью.

2.4. Родители (законные представители) учащихся или совершеннолетние учащиеся принимают решение о предоставлении их персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано родителями (законными представителями) учащихся или совершеннолетними учащимися в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом.

2.5. Родитель (законный представитель) учащегося или совершеннолетние учащиеся предоставляет достоверные сведения директору МБОУДО «Знаменская ДЮСШ» о себе и своем ребенке. Директор проверяет достоверность сведений, предоставленные родителем (законным представителем) или совершеннолетним учащимся, сверяя их с имеющимися у родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося документами.

2.6. При изменении персональных данных родитель (законный представитель), либо совершеннолетний учащийся письменно уведомляет директора МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.7. Заполненный бланк «Согласие на обработку персональных данных» хранится в личном деле учащегося (далее – личное дело). В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным учащегося. Ведение личных дел возложено на заместителя директора МБОУДО «Знаменская ДЮСШ» по учебно-воспитательной работе.

3. Хранение персональных данных учащихся, их родителей.

3.1. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела находятся в учебной части МБОУДО «Знаменская ДЮСШ» в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Доступ к персональным данным учащегося и его родителя (законного представителя) имеют: руководитель, заместители руководителя, а также тренер-преподаватель учащегося,

- к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.3. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение личное дело учащегося передается вместе с ним.

3.4. Копировать и делать выписки персональных данных учащегося, его родителя (законного представителя) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора МБОУДО «Знаменская ДЮСШ».

4. Использование персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

4.1. Персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) используются для целей, связанных с выполнением функций образовательной деятельности:

- участие в соревнованиях, учебно- тренировочных сборах;
- различных конкурсах;
- средствах массовой информации;
- прохождения медицинских исследований и т.д.

5. Передача персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащегося, его родителя (законного представителя) может предоставлена государственным органам в порядке, установленном Федеральным законом.

5.2. Директор МБОУДО «Знаменская ДЮСШ» не вправе предоставлять персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия его родителя (законного представителя), либо совершеннолетнего учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, его родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных Федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законом на получение персональных данных учащегося, его родителя (законного представителя), либо отсутствует письменное согласие

родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося на предоставление его персональных сведений, руководитель обязан отказать в предоставлении персональных данных.

5.4. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. 5.5. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) могут быть переданы представителям учащихся в порядке, установленном Трудовым кодексом в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Руководитель обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных учащихся, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается. Какая именно информация была передана.

5.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом не уполномочено Федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным учащегося, его родителя (законного представителя) руководитель обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом в письменной форме, сообщается об отказе в выдаче информации.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащегося, его родителя (законного представителя) является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Родитель (законный представитель) или совершеннолетний учащийся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных без согласия родителей или совершеннолетних учащихся они вправе требовать от руководителя разъяснений