



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 22.04.24 г. № 57

## ПОЛОЖЕНИЕ

о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ ДО «Знаменская ДЮСШ» (далее- Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Знаменская детско-юношеская спортивная школа» (далее- Учреждение) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции". В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки дополнения.

1.2 «Отчет» - это письменное или устное сообщение количественных и качественных показателей, характеризующих работу Учреждения по конкретному вопросу;

«Документ» - бумажный носитель с информацией, зафиксированной на нем в виде текста, изображения или их сочетания, предназначенный для использования и хранения, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

«Документирование»- фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

«Экземпляр» — образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

1.3. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

1.4. Под недействительными документами следует понимать- полностью изготовленные фиктивные документы или подлинные, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожений части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;

- фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности, они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их

подписывать), однако внесенные в них сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;

- выданные с нарушением установленного порядка, т.е. в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

## **2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности**

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2.4. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

2.5. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.